

LAMPIRAN II e : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT
 NOMOR TAHUN 2016
 TENTANG
 KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH
 PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

TUGAS DAN FUNGSI
 BIRO PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
1.	Kepala Biro	Merumuskan bahan kebijakan, pembinaan, koordinasi dan evaluasi penyelenggaraan produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian.	a. Merumuskan dan menyiapkan pembinaan penyelenggaraan produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; b. Merumuskan dan menyusun rencana/program di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; c. Merumuskan kebijakan penyelenggaraan di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; d. Koordinasi pelaksanaan tugas di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; e. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; f. Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD	a. Perumusan dan penyiapan bahan pembinaan penyelenggaraan produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; b. Perumusan dan penyusunan rencana/program di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; c. Perumusan kebijakan penyelenggaraan di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; d. Koordinasi pelaksanaan tugas di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; e. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; f. Pembinaan pelaksanaan kebijakan di

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
			dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; g. Monitoring dan evaluasi di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian.; h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan sesuai dengan perintah atasan.	bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; g. Pengelolaan kepegawaian, keuangan, barang dan ketatausahaan Biro Administrasi Perekonomian; h. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang produksi daerah, penanaman modal, BUMD dan lembaga keuangan serta pengembangan perekonomian; i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan sesuai dengan perintah atasan.
2	Bagan Produksi Daerah	Menyusun bahan dan materi, perumusan kebijakan, koordinasi, dan evaluasi di bidang Pertambangan dan Energi, Pertanian, Kehutanan, Kelautan & Perikanan, Perdagangan dan Perindustrian.		a. Pengumpulan bahan penyusunan kebijakan di bidang Pertambangan dan Energi, Pertanian, Kehutanan, Kelautan & Perikanan, Perdagangan dan Perindustrian; b. Penyusunan rencana/ program kerja di bidang Pertambangan dan Energi, Pertanian, Kehutanan, Kelautan & Perikanan, Perdagangan dan Perindustrian; c. Penyusunan bahan koordinasi perumusan program pembangunan di bidang Pertambangan dan Energi, Pertanian, Kehutanan, Kelautan & Perikanan, Perdagangan dan Perindustrian; d. penyiapan bahan perumusan kebijakan guna peningkatan nilai tambah pengembangan ekonomi daerah; e. Pelaksanaan tugas dinas lainnya yang

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
				di berikan sesuai dengan perintah atasan.
3.	Sub Bagian Pertambangan dan Energi;	Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, di bidang Pertambangan dan Energi.	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan di bidang Pertambangan dan Energi; b. Menyiapkan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang Pertambangan dan Energi; c. Menyiapkan bahan rencana/program kerja di bidang Pertambangan dan Energi; d. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan di bidang Pertambangan dan Energi; e. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang di berikan sesuai dengan perintah atasan.	
4	Sub Bagian Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan di bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan; b. Menyiapkan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang Pertanian, Kelautan, dan Perikanan; c. Menyiapkan bahan rencana/program kerja di bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan; d. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi dan pelaporan di bidang Pertanian, Perkebunan, Kelautan, dan Perikanan untuk menghasilkan laporan arus masuk/keluar komoditas strategis pangan.;	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
		Perikanan.	e. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang di berikan sesuai dengan perintah atasan.	
5	Sub Bagian Perdagangan dan Perindustrian	Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan, penyusunan rencana/program kerja, menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan di bidang Perdagangan dan Perindustrian.	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan di bidang Perdagangan dan Perindustrian; b. Menyiapkan sinergitas antara pelaku usaha industri dan perdagangan, asosiasi pengusaha, perbankan, lembaga penelitian dan pengembangan untuk pengembangan investasi di daerah; c. Menyiapkan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang Perdagangan dan Perindustrian; d. Menyiapkan bahan rencana/program kerja di bidang Perdagangan dan Perindustrian; e. Menyiapkan bahan koordinasi, evaluasi pelaporan di bidang Perdagangan dan Perindustrian; f. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang di berikan sesuai dengan perintah atasan.	
6	Bagian Penanaman Modal, BUMD dan Lembaga Keuangan	Menyusun bahan dan materi penyusunan perumusan kebijakan, dan petunjuk teknis, melaksanakan koordinasi, pembinaan		a. Penyusunan bahan penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang Penanaman Modal dan Promosi, BUMD dan Lembaga Keuangan, Koperasi dan UMKM; b. Penyusunan rencana/program kerja di bidang Penanaman Modal dan Promosi, BUMD dan Lembaga Keuangan, Koperasi dan UMKM;

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
		monitoring dan evaluasi di bidang Penanaman Modal, BUMD dan Lembaga Keuangan, Koperasi dan UMKM		c. Penyusunan bahan koordinasi perumusan program pembangunan di bidang Penanaman Modal dan Promosi, BUMD dan Lembaga Keuangan, Koperasi dan UMKM; d. Pelaksanaan pembinaan di bidang penanaman modal dan promosi BUMD dan lembaga keuangan, koperasi dan UMKM; e. Evaluasi dan pelaporan tugas di bidang Penanaman Modal dan Promosi, BUMD dan Lembaga Keuangan, Koperasi dan UMKM; f. Pelaksanaan tugas dinas lainnya yang di berikan sesuai dengan perintah atasan.
7.	Sub Bagian Penanaman Modal dan Promosi	Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dan petunjuk teknis, menyusun rencana/ program, melaksanakan koordinasi, evaluasi dan pelaporan dibidang penanaman modal dan promosi	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang Penanaman Modal dan Promosi; b. Menyusun rencana/program kerja di bidang Penanaman Modal dan Promosi; c. Melaksanakan pembinaan di bidang Penanaman Modal dan Promosi; d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang Penanaman Modal dan Promosi; e. Melaksanakan koordinasi, evaluasi dan pelaporan di bidang Penanaman Modal dan Promosi; f. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang di berikan sesuai dengan perintah atasan.	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
8	Sub Bagian BUMD	menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dan petunjuk teknis, penyusunan rencana/program kerja melaksanakan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan di bidang BUMD	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang BUMD; b. Menyusun Rencana/program kerja di bidang BUMD; c. Melaksanakan pembinaan dan petunjuk teknis di bidang BUMD; d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang BUMD; e. Melaksanakan koordinasi, evaluasi dan pelaporan di bidang BUMD; f. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang di berikan sesuai dengan perintah atasan.	
9	Sub Bagian Lembaga Keuangan, Koperasi dan UKM	Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dan petunjuk teknis penyusunan rencana/program kerja, melaksanakan koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan di bidang Lembaga Keuangan, Koperasi dan UKM.	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang Lembaga Keuangan, Koperasi dan UKM; b. Menyusun rencana/program kerja di bidang Lembaga Keuangan, Koperasi dan UKM; c. Melaksanakan pembinaan dan petunjuk teknis di bidang Lembaga Keuangan, Koperasi dan UKM; d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang Lembaga Keuangan, Koperasi dan UKM; e. Melaksanakan koordinasi, evaluasi pelaporan di bidang Lembaga Keuangan, Koperasi dan UKM; f. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang di bertikan sesuai dengan perintah atasan.	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
10	Bagian Pengembangan Perekonomian	Menyusun bahan dan materi penyusunan perumusan kebijakan, pembinaan, monitoring dan evaluasi di bidang Data dan Statistik Perekonomian dan Tata Usaha Biro.		a. Penyusunan bahan kebijakan di bidang Data dan Statistik, Pariwisata dan Perhubungan, dan Tata Usaha, Kepegawaian dan Rumah Tangga Biro; b. Penyusunan rencana/program kerja di bidang Pariwisata dan Perhubungan; c. Penyusunan data tentang Perekonomian Daerah sebagai bahan kebijakan; d. Pengidentifikasi dan menyajikan data tentang Perekonomian Daerah dalam bentuk statistik; e. Penyusunan bahan koordinasi, merumuskan program di bidang Pariwisata, Perhubungan, Statistik, dan Tata Usaha, Kepegawaian, Rumah Tangga Biro; f. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang Pariwisata dan Perhubungan, Statistik dan Tata Usaha, Kepegawaian, Rumah Tangga Biro; g. Pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan sesuai dengan perintah atasan.
11	Sub Bagian Data dan Statistik Perekonomian;	Menginventarisasi data tentang perekonomian daerah dalam bentuk statistik sebagai bahan evaluasi dan pemantauan.	a. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan di bidang Data dan Statistik Perekonomian; b. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang Data dan Statistik Perekonomian; c. Menyiapkan rencana atau program kerja di bidang Data dan Statistik Perekonomian; d. Melaksanakan koordinasi, evaluasi dan	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
			pelaporan di bidang Data dan Statistik Perekonomian; e. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang di berikan sesuai dengan perintah atasan.	
12	Sub Bagian Pariwisata dan Perhubungan	Menghimpun dan menyiapkan bahan serta memantau perkembangan pelaksanaan kebijakan pariwisata dan perhubungan dan masalah-masalah tentang perekonomian daerah.	a. Menyiapkan bahan menyusun rumusan kebijakan di bidang Pariwisata dan Perhubungan; b. Menyiapkan rencana/program kerja di bidang Pariwisata dan Perhubungan; c. Melaksanakan koordinasi, evaluasi dibidang pariwisata dan perhubungan; d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dibidang pariwisata dan perhubungan. e. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan sesuai dengan perintah atasan.	
13	Sub Bagian Tata Usaha	Melaksanakan urusan Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan, Keuangan dan Rumah Tangga Biro.	a. Menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan dan program kerja; b. Melaksanakan urusan surat menyurat dan kearsipan; c. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan; d. Melaksanakan urusan keuangan berupa DPA,DPPA dan RKA; e. Melaksanakan urusan kepegawaian; f. Melaksanakan urusan perlengkapan sehingga tertatanya pengelolaan aset barang daerah. g. Menyiapkan dan menyusun laporan kegiatan Biro berupa dokumen Renstra, Renja,Laporan Tahunan,Lakip,SKP,SOP	

NO.	NAMA JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	RINCIAN FUNGSI
1	2	3	4	5
			h. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan sesuai dengan perintah atasan	

GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT,

H. M. ZAINUL MAJDI